

飯田市地育力Webプラットフォーム

結いなびIIDA

操作マニュアル(ver1.0)

令和5年5月30日

「結いなび」は、メンバー登録をしなくても誰でもコンテンツを閲覧できますが、メンバーが登録した一部のコンテンツは、登録メンバーでないと閲覧ができません。サイトにメンバー登録することで、「結いなび」のすべてのコンテンツや機能を利用できます。

A.アカウント作成の手順

1.結いなびIIDA <https://yuinavi.jp/> をひらく

ページ右上の **登録** からアカウント登録画面に移動します。

結いなびIIDA
まちじゅうが教室



2.ログイン情報の設定

ログイン情報の設定

ユーザー名 (必須)

メールアドレス (必須)

パスワードを選定 (必須)

強力

ヒント: パスワードは少なくとも7文字以上であるべきです。より強固にするためには大文字と小文字、数字、! * ? \$ % ^ & のような記号を使いましょう。

ユーザー名 (ログインID)

ログインに使用するユーザー名を決めてください。

※既に登録済みの文字列の場合、重複不可

※ユーザー名は作成後の 変更不可

※使用可能文字は、半角英数と以下の半角記号「- (ハイフン)」「_ (アンダースコア)」「. (ピリオド)」「@ (アットマーク)」の60文字まで

メールアドレス

パスワード再設定や結いなびからのお知らせに使用します

※重複不可

パスワード

※7文字以上100文字以内

※使用可能文字は、半角英数と以下の半角記号 !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[]^_{}~

※メジャーな半角記号のうち、バックスラッシュのみ使用不可

以上を設定してください。

※ezweb.ne.jpやsoftbank.ne.jpやdocomo.ne.jpなどのキャリアメールをご利用の方は、

ドメイン「@yuinavi.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※ユーザー名はメンバー間のメッセージのやり取りにも使われます(例: @osanpo55)。

※パスワードはランダムで入力ボックスに入っていますがご自分で考えたパスワードに変更可能です。

脆弱

☐ 脆弱なパスワードの使用を確認

※簡単すぎるパスワードを入力したときは

このような表示になります。

「脆弱なパスワードの使用を確認」にチェックを入れることで登録は可能です。

3.メンバーの種別 を設定

メンバーの種別（必須）

登録する種別によって、以降の入力内容が変わります。（※活動団体とは別に個人でも登録するなど、複数アカウントを作っていただくこともできます）

☐ 企業

☐ 行政

☐ 団体

☒ 個人

☐ 学校

この項目は全員に表示されます

（例：個人を選択した場合）

登録する種別をお選びください。

※種別は登録後の変更ができません。

※選択する種別によって以降の入力項目が異なります。

（スクロールして次の項目へ）

4.表示名 を設定

表示名（名称／お名前／ニックネーム）
（必須）

この項目は全員に表示されます

（例：個人を選択した場合）

ご自身のお名前やニックネームを記入してください。

※この項目は全員に表示されます。

（スクロールをして次の項目へ）

5.関連キーワード／興味・関心 を設定

関連キーワード／興味・関心

☐ 映画・音楽・エンタメ ☐ 暮らし・家庭

☐ 子育て・教育・学校 ☐ 福祉・健康

☐ ファッション・美容

☐ コンピュータテクノロジー・プログラミング

⋮

☐ ペット・生き物

☐ おしゃべり・雑談・その他

この項目は全員に表示されます [表示設定を変更](#)

（例：個人を選択した場合）

ご自分が興味があるジャンルなどにチェック入れてください。

メンバー検索や表示するコンテンツのマッチングに使用されます。

※複数回答出来ます。

※初期状態では全員に公開です。

※表示設定はいつでも変更できます。

（スクロールをして次の項目へ）

6. 活動内容／自己紹介／プロフィール を記入

(例:個人を選択した場合)

ご自身のプロフィールを充実させてください。

※登録完了後にいつでも編集可能です。

※この項目は全員に表示されます。

※ezweb.ne.jpやsoftbank.ne.jpやdocomo.ne.jpなどの
キャリアメールをご利用の方は、
「登録を完了」ボタンを押す前に
ドメイン「@yuinavi.jp」からのメールを
受信できるよう設定をお願いします。

(スクロールをして次の項目へ)

7. 登録申請の完了

「プライバシーポリシーを読み同意します。」と

「利用規約を読んで同意します。」に

チェックを入れ、登録を完了ボタンを押してください。

※ボタンが押せない場合は、入力漏れやチェックが入っていない項目が
ないか確認してください。

※ezweb.ne.jpやsoftbank.ne.jpやdocomo.ne.jpなどのキャリアメールをご利用の方は、

「登録を完了」ボタンを押す前にドメイン「@yuinavi.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

※簡単すぎるパスワードを入力したときは 脆弱 脆弱なパスワードの使用を確認 脆弱なパスワードの使用を確認 このような表示になります。

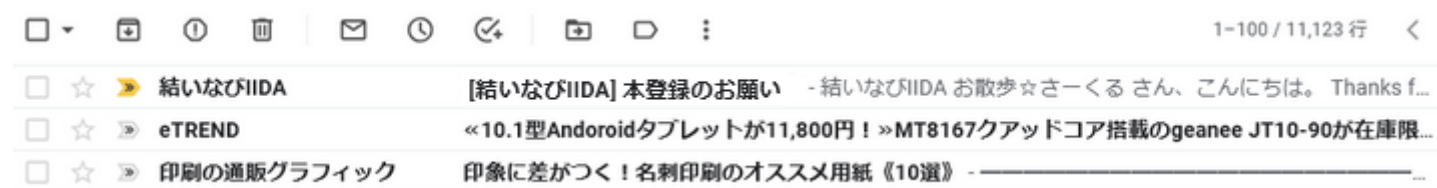
「脆弱なパスワードの使用を確認」にチェックを入れる必要があります。

(パスワード設定は「2.ログイン情報の設定」にあります)

8. 「アカウントを有効化するにはメールをチェックしてください。」と表示されれば仮登録が成功です。

以上でアカウント仮登録が完了しました。 登録確認のためのメールが届きます。

9.「2.ログイン情報の設定」で入力したメールアドレスに確認メールが届きます。



結いなびIIDA(メールアドレス: wordpress@yuinavi.jp) から

「[結いなびIIDA] 本登録のお願い」というタイトルのメールが届いています。

届いていない場合は迷惑メールや受信ブロック設定など確認してください。

※ezweb.ne.jpやsoftbank.ne.jpやdocomo.ne.jpなどのキャリアメールをご利用の方は、

ドメイン「@yuinavi.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いします。

10.メールを開きます。



メールを開くとこのような内容のメールが届いているので
紫の枠で囲んだ位置にあるURLをクリックしてください。

11.本登録をする



メール文中のURLをクリックするとブラウザのウィンドウがひらき、
正しい有効化キーが入っている状態が表示されます。
「有効化」ボタンを押してください。

「アカウントが有効化されました！登録時のユーザー名とパスワードでログイン
できます。」と表示されればメンバー登録成功です。

次はログインします。

12.ログインをする

「15.本登録をする」で本登録をした画面にある「ログイン」と書かれた文字をクリックするか、
結いなびIIDAのトップページの右上にあるログインをクリックしてください。



13.ユーザー名とパスワードの入力

The image shows the login page of the IIDA website. It has a blue header with the word 'ログイン' (Login). Below the header are two input fields: 'ユーザー名またはメールアドレス' (Username or email address) and 'パスワード' (Password). The email 'osanpo@example.com' is entered in the first field. Below the password field is a checkbox labeled 'ログイン状態を保存する' (Save login state). A blue 'ログイン' (Login) button is below the checkbox. At the bottom, there is a link for '登録' (Register) and a link for 'パスワードをお忘れですか？' (Forgot your password?).

「2.ログイン情報の設定」で設定した

- ・ユーザー名またはメールアドレス
- ・パスワード

それぞれ入力しログインボタンを押す。

14.プロフィール画面が表示されればログイン成功です。



これでメンバー登録作業は完了しました。

次はプロフィールの充実です。

B.プロフィールの充実



マイページの左側のメニューの一番上「プロフィール」をクリックしてください。プロフィール画面が表示されます。

表示タブ: プロフィールが表示されます(他の人に見えている内容)。

編集タブ: プロフィールの変更・修正ができます。

写真を変更タブ: プロフィール写真を変更できます(ロゴや皆さんのお写真など)。

カバー画像を変更タブ: カバー画像を変更できます(イメージ画像など)。

※プロフィールの充実や内容修正は、上記のタブメニューからいつでも出来ます。

編集タブの詳細

編集タブの項目はさらに以下の3つのページに分かれています。

- ・基本情報(必須項目、アカウント作成のときに入力した項目)
- ・追加情報(任意項目、充実させることで他者とのマッチング度が上がります)
- ・SNS他 (任意項目、他のSNSを利用している場合にリンクから飛べるように設定できます)

※3ページとも入力し終わったあとは **変更を保存** をクリックしてください。

写真を変更タブの詳細

タブを開くとさらに3つのタブがあります

- ・アップロード(既にあるファイル画像を「写真」欄に設定できます)
- ・写真を撮影 (スマホなどカメラ付き機器で写真をその場で撮って「写真」欄に設定できます)
- ・削除 (写真を削除できます、上記2つのタブで設定した時のみ現れます)

カバー画像を変更タブの詳細

ファイルをアップロードできます。

※より良い結果を得るには、幅 1200px、および高さ 600px以上の画像をアップロードしてください。

1. マイページの左メニューについて



マイページの左側のメニューは、メンバー個人用のメニューです。ご自分のマイページを表示しているときは、登録内容や繋がっているメンバーやグループを確認できる一方、他の人があなたのマイページを開いたときにも同じ内容が表示されます(編集ボタンや設定リンクをのぞく)。

他のメンバーが、あなたのプロフィールや投稿(活動内容)、つながっている人やグループを確認して、興味を持ったら友達申請したりメッセージを送る、同じグループやイベントに参加する、などのアクションを取ることができます。

プロフィール: プロフィールが表示されます。

投稿: 活動内容や思ったことなど自由に投稿できます。

TwitterやFacebookのタイムラインに相当します。

お友達メンバー: 友達になったメンバーが表示されます。

参加中のグループ: 参加中のグループが表示されます。

関係するイベント: ご自分で登録したイベントやお気に入りに入れたイベントが表示されます。

関係する掲示板: 「おしえて！掲示板」に投稿したり、途中参加した質問/回答が表示されます。

あなたへのお知らせ: 誰かからメッセージやコメントがあると表示されます。

メッセージ: 他のメンバーとのプライベートメッセージのやりとりができます。

設定: プロフィールの公開設定やメールアドレスの変更などの設定ができます。

メディア: アップロードした画像や動画などを一覧表示・編集できます。

2. マイページの右サイドバーのメニューについて



マイページの右サイドバーには、あなたへのおすすめコンテンツが表示されます(サイト内の他のページでも右サイドバーには一貫してあなたに関係したコンテンツが表示されます)。

近日開催イベント: 他のメンバーが登録した、あなたの興味や活動エリアに近い近日開催イベントが表示されます。

みんなの質問: 「おしえて！掲示板」に投稿された質問のなかで、あなたの分野や興味・関心に近い質問が表示されます。

おすすめグループ: あなたの分野や興味・関心に近いグループが表示されます。

おすすめメンバー: あなたの分野や興味・関心に近いメンバーが表示されます。

マイページ左側メニューの詳細

1.プロフィール

※前述しましたので省略します。

2.投稿

日々の活動内容や思ったこと、アイディアなどを文章や写真、動画などで他の皆さんにアピールしてください。友達になっている人のタイムラインにも表示されますので、コメントをくれたり活動に参加したりなどのリアクションが得られるかもしれません。

文字数の制限はありません。写真、動画、音声をアップロードできます。TwitterやYouTubeのをURLを貼り付けると埋め込みもできます。

他のSNS同様、ハッシュタグも付けることができます(#〇〇〇〇)。ハッシュタグをつけるとトップページに表示されたり他のメンバーが検索しやすくなるので、ぜひ投稿するときは投稿に関連するキーワードをハッシュタグとして2〜3個付けてみましょう。

投稿の公開範囲をドロップダウンメニューで選べます(投稿後もいつでも変更できます)。

投稿されたそれぞれの投稿には「コメント」を書いたり「お気に入りにする」ことができます。

ページ上部のタブメニューについて

投稿ページのメニューは5つに分かれています。



友達:ログインするとこの画面が開きます。お友達の日々の投稿が表示されます。

グループ:参加中のグループの投稿に絞って表示されます。

お気に入り:お気に入りにした投稿に絞って表示されます。

メンション:他のメンバーが自分宛て書いた投稿に絞って表示されます。

私:あなたが投稿した投稿に絞って表示されます(左側メニューの

投稿する

ボタンを押すとこの画面が開き、投稿フォー

ムから投稿できます)。

3.お友達メンバー

お友達メンバーページのメニューは2つに分かれています。



交友関係: 現在、友達になっているメンバーが表示されます。

申請: 他のメンバーからの友達申請が表示されます。

受け入れる場合は「申請する」ボタンをクリックして
お友達メンバーになってください。

4.参加中のグループ

参加中のグループページのメニューは3つに分かれています。



メンバーシップ: 参加しているグループが一覧表示されます。

招待状: 他のメンバーからグループへの招待が届きます。

受け入れる場合は「参加する」をクリックして
グループに参加してください。

イベント: 参加しているグループが主催する
イベントが表示されます。

5.関係するイベント

「イベント情報」のうち、ご自分が登録したものやお気に入りに入れたイベントなどが表示されます。

メニューは3つに分かれています。



イベント情報: ご自分で登録したイベントやお気に入りに入れたイベントが表示されます。

主催イベント: イベント情報を新規投稿したり、公開中のイベント情報を編集することができます。

6.関係する掲示板

「おしえて！掲示板」のうち、ご自分で投稿した質問や他者の質問への返信など、ご自分が関係する質問を一覧表示できます。メニューは5つに分かれています。



投稿:ご自分が投稿した質問が表示されます。

返信:他者の質問への返信が表示されます。

参加した投稿:他者の質問に参加した投稿が表示されます。

お気に入り:お気に入りに登録した質問が表示されます。

購読:メール購読中の質問が表示されます。質問へのやりとりがあるとメールで受け取れます。

7.あなたへのお知らせ



他のメンバーがあなたについて書いたり、グループへの招待や友達申請を承認したりといった、サイト内でのあなたに関連するアクションが通知されます。

未読タブと既読タブがあります。

8.メッセージ

他のメンバーとプライベートメッセージを送受信できます。



右上の「作成」をクリックするメッセージを新規作成できます。

宛先には各メンバーの「ユーザー名」...@○○○○を入力してください。

受信箱タブと、スター付きタブ(お気に入り)と、送信済みタブがあります。

9.設定

参加中のグループ

関係するイベント

関係する掲示板

あなたへのお知らせ

メッセージ

設定

メディア

投稿する

一般

プロフィール公開状態

メール

グループに招待

データをエクスポート

公開設定

アカウント削除

プロフィールの公開設定

プロフィールの詳細を表示できるユーザーを選択します。

基本情報	表示状態
メンバーの種別	全員（結いなびメンバー以外も見られます）
表示名（名称／お名前／ニックネ	全員（結いなびメンバー以外も見られます）

メールアドレスやパスワードを変更したり、プロフィールの各項目ごとに公開範囲を変更するなどの詳細設定ができます。

退会（アカウント削除）もここで出来ます。

10.メディア

写真や動画、音声をアップロードできます。「投稿」からアップロードした写真なども表示されます。

結いなびメンバー

「結いなびメンバー」は、登録しているメンバーを閲覧・検索することができます。お名前をクリックするとそのメンバーのマイページへ移動し、プロフィールが表示されます。

リストの並び順

リスト右上の「最終更新日時」のドロップダウンから、並び順を替えることができます（最終更新日時・登録日時・アルファベット順）。

メンバーの検索

リスト上部の「メンバーを検索…」欄からお名前などを入力して、メンバーを検索することができます。

詳細検索

詳細検索のリンクをクリックすると、詳細検索フォームのウィンドウが開きます。メンバーの詳細項目でさらにメンバーを詳しく絞り込むことができます。

左サイドバー

メンバーを種別ごとに一覧できます。

右サイドバー

マイページと同じく、ご自分に最適化されたおすすめコンテンツが表示されます。

みんなのグループ

「みんなのグループ」では、他のメンバーとグループをつくることができます。イベントを共同企画したりプロジェクトを立ち上げるなど、複数のメンバー間のコミュニケーションを支援する機能です。誰でもグループは作成できます。

リストの並び順

リスト右上の「最終更新日時」のドロップダウンから、並び順を替えることができます（最終更新日時・参加人数・登録日時・アルファベット順）。

グループの検索

リスト上部の「メンバーを検索…」欄からお名前などを入力して、メンバーを検索することができます。

左サイドバー

グループ全体、または自分が参加しているグループのみ表示に切り替えられます。

右サイドバー

マイページと同じく、ご自分に最適化されたおすすめコンテンツが表示されます。

グループをつくる

「みんなのグループ」をひらきます。



左メニューの「グループ作成」ボタンをクリックします。



新規グループの作成画面に移動します。

1. 詳細 → 2. 設定 → 3. 写真 → 4. メディア → 5. カバー画像 → 6. 招待

の順序でステップごとに記入をしていきます。

1. 詳細:グループ名とグループの説明を記入します。



「グループを作成して続行」ボタンを押します。

2.設定:公開範囲などを決めます。



「公開」「プライベート」「非表示」の3つから選択できます。「公開」はインターネット上の誰でも投稿内容を閲覧できます。「プライベート」は、検索にはヒットしますが投稿内容はグループメンバーしか見れません。「非表示」はグループの存在も隠されます。

「つぎのステップ」ボタンを押します。

3.写真:グループのプロフィール画像を設定します。



画像ファイルの選択をしなくても、つぎのステップへ進めます。

「つぎのステップ」ボタンを押します。

4.メディア:グループ上に画像や動画を誰がアップできるかの範囲を設定します。



「つぎのステップ」ボタンを押します。

5.カバー画像:プロフィールの背景写真を設定します。「つぎのステップ」ボタンを押します。

画像ファイルの選択をしなくても、つぎのステップへ進めます。

※より良い結果を得るには、幅 1300px、および高さ 225px以上の画像をアップロードしてください。

6.招待:グループへ招待する初期のメンバーを選択します(お友達が候補で表示されます)。

「完了」ボタンを押します。

以上でグループの作成が完了しました。

グループに参加するには



みんなのグループをひらき、気になるグループをひらきます。



グループの詳細をみるにはプロフィール写真辺りをクリックします。

「グループに参加」ボタンをクリックします。

以上でグループに参加が完了しました。

学びのイベント

「学びのイベント」ページは、誰でも学びに関するイベントを閲覧・検索できます。登録メンバーはイベントを登録できます。

「Pickupイベント」

事務局がピックアップしたイベント、もしくはランダムにイベントがページ上部に大きめに表示されます。ピックアップイベントがない場合はセクション自体が表示されません。

「近日開催予定のイベント」

近日開催予定のイベントが、開催日の近い順に表示されます。

「カレンダーでみる」

今月のカレンダーがひらき、近日開催されるイベントをカレンダーで一覧表示できます。

過去／未来のカレンダーを開いて確認することもできます。

「イベントを検索」

キーワード、開催日でイベントを検索できます。検索ボタン横のスライダーアイコンをクリックすると、場所やカテゴリーでより詳細に絞り込むことができます。



「カテゴリー別にイベントを見る」

ページ下部の「カテゴリー別にイベントを見る」をクリックすると、そのカテゴリーのイベントのみ一覧表示できます。

「お気に入り」(右サイドバー)

各イベントの一覧、または詳細ページにある「お気に入りに登録」ボタンをクリックしたイベントが表示されます。あと

で詳しく見たいときに便利です。

登録すると「お気に入り」セクションに表示されます。

イベントを登録する

1.「学びのイベント」をひらきます。

2. ページの右上の「登録する」ボタンをクリックします。

2. 登録済みのイベント一覧が表示されます。右上の「新規追加」をクリックします。

今後のイベント (0) | 下書き (1) | 過去のイベント (2)

すべてのイベント | My イベント

イベント検索

新規追加

イベントはありません

イベント画像

まだ画像はアップロードされていません。

画像のアップロード / 変更

ファイルを選択

選択されていません

イベント名 (必須)

グループ (必須)

グループイベントではない

グループイベントの場合は主催するグループを選択してください。

カテゴリ (必須)

イベント・フェスティバル
おしゃべり・雑談・その他
ゲーム・アニメ・インターネット
コンピュータテクノロジー・プログラミング
スポーツ・アウトドア・車
ニュース・政治・国際情勢

開催期間

☐ これは繰り返しイベントです。

開始日 (必須)

終了日

開始時刻

0:00

終了時刻

0:00

☐ 終日イベント

繰り返しイベントは、1日単位で作成したイベントを、指定した日数分だけ自動生成する機能です。指定された期間中の毎日、同じイベントを繰り返します。
例/「毎月第1日曜日」に「開催期間:3日間」として作成した場合、毎月第1日曜日から始まる3日間(日・月・火)、同じイベントを繰り返します。

開催場所

開催場所タイプ (必須)

オンライン

URL

リンク用のテキスト

3. 入力ウィンドウが開きます。

必須項目と、その他の詳細情報があれば入力してください。

【必須項目】

- イベント名
- グループイベントであるか否か
(グループのイベントの場合、該当するグループを選択)

- カテゴリー
- 開催期間
- 開催場所タイプ
- 参加費
- 応募方法

【任意項目】

- イベント画像
(ページ上部やイベント一覧に表示される画像。
イベントのチラシ画像やロゴなど)
- 開催場所
- 費用(参加費が「有料」の場合の、料金)
- 定員
- URL
(応募方法が「インターネット」の場合の、
応募ページのURL)

- Email(応募方法が「Email」の場合の、メールアドレス)
- TEL(応募方法が「電話」の場合の、電話番号)
- その他応募方法(応募方法が「その他」の場合、自由記述にて明記)
- 注意事項(参加条件や持ち物など)
- 主催者
- 主催者からのコメント(イベントの詳細やメッセージなど)

イベント画像

イベント詳細画像の上部(大サイズ)や、イベント一覧(小サイズ)に表示される画像を設定できます。

イベント画像

まだ画像はアップロードされていません。

画像のアップロード / 変更

ファイルを選択 AdobeStock…1075576.jpeg

「ファイルを選択」ボタンをクリックして、手元にあらかじめ用意しておいた画像ファイルを選択してください。選択してもすぐには反映されません。他の項目も入力し、最後に「イベントを申請」ボタンをクリックし、イベントが掲載後に反映されます。

開催期間の入力について

「これは繰り返しイベントです」

これにチェックを入れると、繰り返しのオプション機能が表示されます。

月 ヶ月間
最初

各イベントの開催期間は、

3

日間です。

繰り返しイベントは、1日単位で作成したイベントを、指定した日数分だけ自動生成する機能です。
指定された期間中の毎日、同じイベントを繰り返します。
例／「毎月第1日曜日」に「開催期間: 3日間」として作成した場合、毎月第1日曜日から始まる3日間(日・月・火)、同じイベントを繰り返します。

繰り返しイベントは、1日単位で作成したイベントを、指定した日数分だけ自動生成する機能です。

指定された期間中の毎日、同じイベントを繰り返します。

例／「月、3ヶ月間」「最初、日曜日」に「開催期間: 3日間」として作成した場合、毎月第1日曜日から始まる3日間(日・月・火)、同じイベントを、3ヶ月間繰り返します。

「終日イベント」

時間に限りがなく、終日開催するイベントはチェックを付けてください。

イベントの詳細項目

イベントの詳細

開催場所 (例: エス・バード)

参加費

無料

費用 (例: 1,000円)

定員 (例: 10名)

応募方法

インターネット

URL (例: https://example.jp/)

Email (例: entry@example.jp)

「イベントの詳細項目」の各項目はシステム的には必須項目ではありませんが、「参加費」と「応募方法」はそれぞれ初期状態で「無料」「インターネット」に設定されています。正しい値に設定してください。

「参加費」を「有料」に設定した場合は、その下の「費用」に具体的な金額を明記してください。

「応募方法」を「インターネット」に設定した場合、その下の「URL」に応募ページのURLを入力してください。「Email」にした場合、応募先のメールアドレスを入力してください。「電話」「その他」も同様です。

その他の項目も、掲載できる内容は極力入力してください。

主催者からのコメント

メディアを追加

「主催者からのコメント」欄には、イベントの概要や注意点、魅力など好きなことを書いてください。「メディアを追加」ボタンから画像などをアップロードできます。

イベントを申請する

必要な情報をすべて入力したら、最後にページ下部の「イベントを申請する」ボタンを押して申請完了です。必須項目に入力漏れがあるとエラーが表示されますので、必須項目を埋めてください。問題がない場合、基本的にイベントの申請と同時に「学びのイベント」に自動掲載されます(当ウェブサイトの趣旨にそぐわない内容である場合、管理者により掲載が停止される場合があります)。

以上でイベントの登録が完了しました。

掲載済みのイベントを編集する

映画・音楽・エンタメ

春の大井川を探索しよう♪ (編集)

2023/5/28(日) ~ 2023/5/30(火)

PM3:00~PM6:00

Googleカレンダーに登録する

開催場所

エス・バード (座光寺)

参加費

2,000円

掲載後に修正すべき点が見つかった場合は、イベント詳細ページのイベント名の横にある「編集」ボタンから、入力画面を開くことができます。訂正内容を入力し、「イベントを更新」ボタンをクリックしてください。

おしえて！掲示板

「おしえて！掲示板」は、わからないことを質問すると誰かが答えてくれるQ&Aコーナーです。登録メンバーは誰でも質問することができます。

みんなの質問

投稿の新しい順に質問が表示されます。タイトルをクリックすると全文が表示されます。

キーワード検索

キーワードで質問を検索できます。

ハッシュタグから探す

質問に付けられたハッシュタグから質問を検索できます。

質問カテゴリから探す

カテゴリ別に質問を一覧できます。

右サイドバー - 投稿・返信した質問

ご自分で投稿した質問、または他の人の質問に回答したり途中参加した質問が表示されます。

右サイドバー - お気に入り／購読中

お気に入りに登録した質問が表示されます。

質問を投稿する

1.「おしえて！掲示板」をひらきます。



2. ページの右上の「投稿する」ボタンをクリックします。

トピックタイトル (最大の長さ: 80):

プログラミング C++で返り値の無いサブルーチン

プログラミング初心者です。
質問がおかしいかもしれません。

C言語で作られたマクロを実行できるアプリでマクロを書いているんですが、返り値の必要のない全く同じ処理が8箇所出てくるマクロがある場合、関数で宣言する以外に行数を減らすことは出来るのでしょうか。

関数で呼び出すのが一番簡単なのかな。

#プログラミング #関数 #サブルーチン

ハッシュタグ (例: #ペット) も本文内に記述できます。YouTube/Twitter他はURL書くと埋め込みます。

フォーラム:

- フォーラムなし -

☐ 今後の返信をメールで通知

質問を投稿する

タイトルと質問内容を入力します。

ハッシュタグ(#〇〇〇〇 ...半角のシャープ+文字列)も本文中に書けますので、質問内容に関連したタグを入力してください。「フォーラム」のドロップダウンからカテゴリを選択してください。「今後の返信をメールで通知」にチェックを入れると、誰かが答えてくれたときにメールでお知らせします。

3.最後に一番下の

質問を投稿する

ボタンを押して

質問の投稿が完了します。

質問に回答するには

誰かの質問に回答するには、質問タイトルをクリックして詳細画面をひらき、右下の青い「返信」ボタンをクリックして投稿フォームから回答を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

お気に入りとメール購読

気になった質問は お気に入りに登録すると、後から読むことができます。また メールで購読するをクリックすると、誰かが回答するたびにメールで概要が届きます。

右サイドバーの説明

「おしえて！掲示板」をひらいているときの右サイドバーには、自分が投稿したり返信した質問、お気に入りに入れた質問が表示されます。

学びの宝箱ページ

「学びの宝箱ページ」は、飯田市の行政関係者がセレクトし登録した、飯田市の資料・コンテンツ・外部リンクが掲載されるページです。結いナビメンバーのみなさんは閲覧のみでコンテンツを登録することはできません。

飯田市の紹介、教育、歴史、文化・芸術、自然・環境、飯田の偉人、観光、産業、その他の9つのカテゴリに分類され、それぞれに関連したコンテンツが掲載されます。キーワードや分野で検索することができます。

以上